



STUDIA PODYPLOMOWE ADMINISTRACJI (SPA)

1. Organizatorem studiów podyplomowych jest Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Ostrołęce.
2. Studia przeznaczone są dla osób **pracujących w administracji** (samorządowej i rządowej), które ukończyły studia wyższe (licencjackie lub magisterskie). Są one skierowane przede wszystkim do absolwentów kierunków innych niż administracja i prawo lub tych, którzy ukończyli studia prawn-administracyjne i chcą zaktualizować swoją wiedzę.
3. Zajęcia odbywają się w formie **zjazdów sobotnio-niedzielných** w Ostrołęce, w siedzibie Wyższej Szkoły Administracji Publicznej, ul Korczaka 73.
4. Zaplanowano **IX zjazdów** w terminach: 5/6 XII 2015; 16/17 I 2016; 20/21 II 2016; 19/20 III 2016; 9/10 IV 2016; 23/24 IV 2016; 14/15 V 2016; 4/5 VI 2016 i 18/19 VI 2016.
Termin rezerwowany: 5/6 III 2016. Egzamin końcowy – 25 VI 2016.
5. Zapisy uczestników na studia trwają do 20 XI. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - podanie o przyjęcie na studia podyplomowe (do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni),
 - kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni),
 - odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
 - 3 aktualne fotografie kandydata (w formacie jak do dowodu 35 x 45 mm, podpisane na odwrocie),
 - dowód wniesienia opłaty wpisowego.
6. Studia są płatne. Opłata obejmuje **wpisowe** 200 zł (płatne do 20 XI) oraz **opłatę za studia**:
 - **jednorazową** (płatną do 20 XI) – w wysokości 3.200 zł;
 - **w 2 ratach** – 3.600 zł (płatnych: do 20 XI – 1.800 zł i do 15 III – 1.800 zł);
 - **w 4 ratach** – 4.000 zł (płatnych: do 20 XI – 1.000 zł, do 15 I – 1.000 zł, do 15 III – 1.000 zł, do 15 V – 1.000 zł).Czesne należy wpłacać na konto: **27 1060 0076 0000 4014 0003 7784**.
7. Program studiów obejmuje **153 godziny zajęć** (wykłady i warsztaty). Tematyka zajęć dotyczy następujących zagadnień:
 - I. ZAGADNIENIA USTROJOWE I WYBORCZE JST - 9 godz.** (Konstytucyjne podstawy działania JST; Udział władz samorządowych w procesach wyborczych);

- II. POPRAWA JAKOŚCI DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH I AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO - 30 godz.** (Postępowanie administracyjne; Sporządzanie pism urzędowych i decyzji administracyjnych; Zasady techniki prawodawczej w zakresie aktów prawa miejscowego; Akty prawa miejscowego);
- III. FINANSE JST - 14 godz.** (Prawo finansowe JST; Podatki i opłaty lokalne; Zadłużenie JST);
- IV. NADZÓR I KONTROLA NAD JST - 12 godz.** (Kontrola SKO wobec JST; Nadzór RIO wobec JST; Nadzór wojewody nad JST);
- V. DOSTĘP DO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH - 13 godz.** - (Dostęp do informacji publicznych; Ochrona danych osobowych; Ochrona informacji niejawnych);
- VI. SFERY DZIAŁANIA JST - 38 godz.** (Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne w JST; Gospodarka nieruchomościami JST; Ochrona środowiska; Prawo budowlane; Gospodarka komunalna; Zamówienia publiczne w JST; JST a prawo antymonopolowe; Polityka społeczna wobec bezrobocia; Formy zatrudnienia bezrobotnych);
- VII. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM W DZIAŁANIU ADMINISTRACJI - 8 godz.** (Przestępstwa urzędnicze; Praktyki antykorupcyjne w urzędzie);
- VIII. ZASADY ORGANIZACJI PRACY - 17 godz.** (Obsługa kancelaryjna i zasady archiwizacji dokumentów; E – administracja; Audyt i kontrola zarządcza w JST; Prawo pracy pracowników samorządowych);
- IX. RELACJE URZĄD – OBYWATEL - 12 godz.** (Etyka i kultura urzędnicza; Techniki negocjacji i mediacji w administracji; Budowanie wizerunku urzędu).

8. Wykładowcami są pracownicy naukowo-dydaktyczni Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce, Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz wybitni prawnicy – praktycy (m.in. legislatorzy sejmowi, adwokaci, radcowie prawni i pracownicy Min. Fin.). Wszyscy posiadają doświadczenie związane z prowadzeniem studiów podyplomowych oraz zajęć m.in. w europejskich programach takich jak „Akademia Liderów Samorządowych” czy „Dobre Prawo – Sprawne Rządzenie”, w których liderem było Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji.
9. Podstawą zaliczenia studiów jest obecność **przynajmniej na 70 % zajęć oraz zdanie ustnego egzaminu końcowego** obejmującego zagadnienia prezentowane w programie studiów. Absolwenci studiów otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, wydane przez Wyższą Szkołę Administracji Publicznej w Ostrołęce.

❖ Organizator zastrzega sobie prawo do nieznaczących zmian w wyżej wymienionej ofercie po ustaleniach z wykładowcami.