

## **Studia podyplomowe z zakresu: „PRAWO PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH”**

**I.** Organizatorem studiów podyplomowych jest Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Ostrołęce.

**II. Adresatami studiów są** w szczególności pracownicy działów kadr i działów zarządzania zasobami ludzkimi przedsiębiorstw, pracownicy urzędów państwowych i samorządowych, pracownicy urzędów pracy; wszystkie inne osoby chcące zdobyć pogłębioną i wysoko specjalistyczną wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (np. w celu podjęcia pracy w jednostkach wymagających takiej wiedzy).

**III. Studia skierowane są do osób:** pragnących poznać system zatrudnienia, zagadnienia ochrony pracy i jej nadzoru oraz zasady funkcjonowania i sposoby realizacji obowiązków systemu ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia te kierowane są do kadry kierowniczej każdego szczebla, osób pracujących w agencjach doradztwa HR w działach HR lub działach BHP, pracowników finansowo-księgowych, pracowników działów kadr, psychologów pracy oraz wszystkich zainteresowanych tematyką prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. O przyjęcie mogą ubiegać się osoby, które posiadają dyplom ukończenia wyższych studiów magisterskich, inżynierskich lub licencjackich .

**IV. Celem studiów jest** wyposażenie uczestników w pogłębioną i kompleksową wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Absolwenci studiów będą legitymować się teoretyczną i praktyczną znajomością zagadnień objętych programem studiów. Będą potrafili wykorzystywać nabytą wiedzę w pracy zawodowej. W szczególności absolwenci tych studiów dzięki wiedzy nabytej lub poszerzonej będą mogli wykonywać pracę kadrowych lub pracowników działów zarządzania zasobami ludzkimi oraz rachuby płac w przedsiębiorstwach sektora gospodarczego. Szeroko rozbudowany program z pewnością podniesie kwalifikacje i przyczyni się do możliwości zatrudnienia w urzędach pracy i jednostkach organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej.

**V. Zajęcia odbywają się** w siedzibie Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce, ul Korczaka 73, w formie zjazdów sobotnio-niedzielnym. Istnieje możliwość rezerwacji noclegów w siedzibie WSAP, odpłatność około 120 zł.

**VI.** Zaplanowano **X zjazdów** ( październik – maj)

**VII.** Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty: podanie o przyjęcie na studia podyplomowe ( do pobrania na stronie internetowej

lub w Uczelni), kwestionariusz osobowy ( do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni), odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu), 2 aktualne fotografie kandydata ( w formacie jak do dowodu 35 x 45 mm, podpisane na odwrocie), dowód wniesienia opłaty wpisowego.

**VIII.** Studia są płatne. Opłata obejmuje **wpisowe** 200 zł (przy złożeniu dokumentów) oraz **opłatę za studia:**

- **jednorazową** (płatną do 15 XII) – w wysokości 3.260 zł;
- **w 2 ratach** – 3.470 zł (płatnych: do 15 XII – 1.735 zł i do 15 II – 1.735 zł);
- **w 4 ratach** – 3.680 zł (płatnych: do 15 XII – 920 zł, do 15 I – 920 zł, do 15 II – 920 zł, do 15 III – 920 zł).

Czesne należy wpłacać na konto - ALIOR BANK: **50 2490 0005 0000 4530 8630 9685**.

**IX. Program studiów** obejmuje następujące zagadnienia :

1. Pojęcie, przedmiot i właściwości prawa pracy . Od prawa pracy do prawa zatrudnienia.
2. Zasady prawa pracy.
3. Źródła prawa pracy.
4. Pojęcie, systematyka oraz podmioty indywidualnego stosunku pracy. .
5. Podstawy i sposoby nawiązania umowy o pracę.
6. Ochrona danych osobowych pracownika i dostęp do informacji publicznej.
7. Nawiązanie i kształtowanie treści umowy o pracę .
8. Zmiany organizacyjne i kapitałowe pracodawcy i ich wpływ na prawa pracownicze.
9. Atypowe formy zatrudnienia (pracownicze i niepracownicze.
10. Czas pracy.
11. Urlopy pracownicze..
12. Mobbing w zatrudnieniu i przeciwdziałanie.
13. Ustanie (rozwiązanie i wygaśnięcie) umowy o pracę oraz zmiana jej treści.
14. Uprawnienia związane z rodzicielstwem.
15. Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy.
16. Dokumentacja pracownicza.
17. Stosunki pracy w administracji Publicznej.
18. Wybrane zagadnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.
19. Nadzór nad warunkami zatrudnienia.
20. Elementy zbiorowego prawa pracy.
21. Promocja zatrudnienia i aktywizacja bezrobotnych.

22. Ubezpieczenia społeczne.

23. Ubezpieczenia zdrowotne.

**Łączna liczba to 152 godziny zajęć w formie** : wykładów , seminariów i ćwiczeń.

❖  Organizator zastrzega sobie prawo do nieznacznych zmian w wyżej wymienionej ofercie po ustaleniach z wykładowcami.

Informacje dodatkowe pod nr tel. 29 760 76 11, 29 760 68 86

Pełna oferta studiów podyplomowych na stronie: [www.wsap.com.pl/rekrutacja-wsap/podyplomowe](http://www.wsap.com.pl/rekrutacja-wsap/podyplomowe)