

**REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA
I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W OSTROŁĘCE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów oraz zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania tych świadczeń.
2. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów są:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomoga.
3. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie - oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, dochody wymienione w *załączniku nr 1* do niniejszego Regulaminu;
- 2) dochodzie rodziny - oznacza to miesięczny dochód członków rodziny (zsumowany) uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który jest przyznawana pomoc materialna;
- 3) studencie – oznacza to studenta studiów niestacjonarnych WSAP;
- 4) dziecku - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- 5) gospodarstwie rolnym - oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym o powierzchni 1 ha lub 1 ha przeliczeniowego albo większej;
- 6) instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie - oznacza to:
 - a) dom pomocy społecznej,
 - b) placówkę opiekuńczo-wychowawczą,
 - c) młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
 - d) schronisko dla nieletnich,
 - e) zakład poprawczy,
 - f) areszt śledczy,
 - g) zakład karny,
 - h) zakład opiekuńczo-leczniczy,
 - i) zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy,
 - j) szkołę wojskową lub inną szkołę– jeśli powyższe instytucje zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 7) niepełnosprawnym dziecku lub niepełnosprawnym studencie - oznacza to dziecko lub studenta legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; a jeśli dziecko jest pełnoletnie – legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym;

- 8) osobach pozostających na utrzymaniu - oznacza to członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób;
- 9) opiece faktycznym dziecka - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 10) rodzinie - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 11) studencie samodzielnym finansowo – student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w art. 179 ust 4 pkt 3 ustawy o szkolnictwie wyższym:
 - i. w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek (oświadczenie - Załącznik nr 8):
 - a) ukończył 26. rok życia
 - b) pozostaje w związku małżeńskim
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 179 ust. 4 pkt 2 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, lub
 - ii. jeżeli spełnia łącznie następujące warunki (oświadczenie - Załącznik nr 8a):
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1.15 kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich;
- 12) lekkim stopniu niepełnosprawności – oznacza to:
 - a) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - b) orzeczoną częściową niezdolność do pracy,
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów;
- 13) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
 - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
- 14) znacznym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
 - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

- c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
- 15) stałym źródle dochodu - oznacza to stały lub cykliczny dochód uzyskiwany w wyniku wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywania pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - 16) zdarzeniu losowym – oznacza to zdarzenie, którego nastąpienia lub momentu, w którym ono nastąpi, nie da się z góry przewidzieć; jest ono przypadkowe i niezależne od woli podmiotu bezpośrednio dotkniętego skutkami tego zdarzenia;
 - 17) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* z późn. zmianami
 - 18) k.p.a. - oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* z późn. zmianami;
 - 19) Regulaminie studiów – oznacza to Regulamin studiów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce .
 - 20) KS – oznacza to Komisję Stypendialną;
 - 21) OKS – oznacza to Odwoławczą Komisję Stypendialną;
 - 22) utracie dochodu - oznacza to utratę dochodu spowodowaną okolicznościami wskazanymi w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 23) uzyskaniu dochodu - oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane okolicznościami wskazanymi w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

Ustala się następujące wzory:

- 1) Zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta – **Załącznik nr 1,**
- 2) Wniosek o stypendium socjalne **Załącznik nr 2**
- 3) Wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – **Załącznik nr 3,**
- 4) Wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów – **Załącznik nr 4,**
- 5) Wniosek o zapomogę – **Załącznik nr 5,**
- 6) Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu – **Załącznik nr 6,**
- 7) Oświadczenie o wysokości dochodu z karty podatkowej i ryczałtu ewidencjonowanego – **Załącznik nr 7**
- 8) Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców – **Załącznik nr 8**
- 8a) Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców – **Załącznik nr 8a**
- 9) Zasady przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów – **Załącznik nr 9,**
- 10) Potwierdzenie zarejestrowania wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów – **Załącznik nr 10,**
- 11) Notatka służbowa z rozmowy telefonicznej – **Załącznik nr 11,**
- 12) Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku o stypendium – **Załącznik nr 12,**
- 13) Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu na jednego członka rodziny – **Załącznik nr 13.**

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – 3, studenci mogą otrzymywać w ciągu roku akademickiego przez okres do 9 miesięcy.
2. Świadczenia określone w § 1 ust. 2 pkt 1 – 3 wypłacane są, co miesiąc od 20 dnia każdego miesiąca, przy czym w listopadzie wypłacane z wyrównaniem za październik. Za pozostałe miesiące wypłata nastąpi od 20 dnia każdego miesiąca, po przekazaniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego środków na ten cel.

§ 5

1. Decyzje w sprawie przyznania pomocy materialnej podejmowane są w ramach środków funduszu pomocy materialnej dla studentów będącego w dyspozycji uczelni.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów dokonuje szczegółowego podziału środków, o których mowa w ust. 1. Środki niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.

§ 6

Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3 nie może przekroczyć 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

§ 7

1. Studentowi kończącemu studia przed terminem określonym w regulaminie studiów ostatnia wypłata świadczeń wymienionych w § 1 ust. 2 przysługuje za miesiąc, w którym został złożony egzamin dyplomowy.
2. Jeżeli studentowi – zgodnie z regulaminem studiów – wydano zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej stypendium w tym okresie nie przysługuje.

§ 8

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – 4, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej student jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Komisji Stypendialnej.
2. Studenci otrzymujący świadczenia pomocy materialnej są obowiązani do udzielania, na żądanie organu przyznającego świadczenia, wyjaśnień oraz informacji, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń.

§ 10

Pomoc materialna nie przysługuje studentowi, który:

- 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów (jeśli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania z pomocy materialnej);
- 2) znajduje się w okresie urlopu udzielonego na podstawie regulaminu studiów;
- 3) został skierowany na powtórzenie semestru na podstawie regulaminu studiów, (w okresie oczekiwania na wejście na odpowiedni semestr);
- 4) został skreślony z listy studentów w wyniku prawomocnej decyzji uprawnionego organu – decyzja wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów.

II. USTALENIE WYSOKOŚCI DOCHODU

§ 11

1. Za podstawę ustalania sytuacji materialnej rodziny studenta przyjmuje się dochód uzyskany przez rodzinę (lub studenta samodzielnego finansowo) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
2. Sytuację materialną studenta określa się za pomocą miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie. W tym celu sumuje się wszystkie miesięczne dochody członków rodziny za rok, o którym mowa w ust. 1, dodaje miesięczny dochód uzyskany, a następnie tak obliczony średni miesięczny dochód dzieli się przez liczbę członków rodziny studenta (miesięczny dochód na osobę w rodzinie).

§ 12

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 –t.j., z późn. zm.).
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta określa *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.

§ 13

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1 nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 –t.j., z późn. zm.).

III. KOMISJE STYPENDIALNE

§ 14

1. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje odpowiednio Dziekan lub Rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni.
2. Studenci stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzje wydane przez komisje stypendialne i odwoławcze komisje stypendialne podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sprawują odpowiednio Dziekan lub Rektor.
5. W ramach nadzoru odpowiednio Dziekan lub Rektor może uchylić decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
6. W trakcie roku akademickiego zmian w składach komisji dokonują odpowiednio Rektor lub Dziekan wydziału, w przypadku przedstawicieli studentów na wniosek właściwego organu samorządu studentów.
7. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 2, zachowują swoje kompetencje do czasu powołania nowych komisji.

§ 15

1. Organem pierwszej instancji jest KS, a organem odwoławczym jest OKS.
2. Członek KS nie może być jednocześnie członkiem OKS.

§ 16

1. Komisje, o których mowa w § 14 obradują na posiedzeniach.
2. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu komisji.
3. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.

IV. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 17

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres roku akademickiego – zastosowanie mają przepisy § 4.
3. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna sytuacja materialna studenta, określona miesięczną wysokością dochodu przypadającą na jednego członka rodziny.
4. Progi dochodowe i przysługujące w ich ramach stawki stypendium ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
5. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta złożony na formularzu, stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.
6. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku Uczelnia wzywa pisemnie lub telefonicznie studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Z rozmowy telefonicznej sporządza się notatkę służbową na druku stanowiącym *załącznik nr 11* do niniejszego regulaminu. W przypadku niezastosowania się do wezwania wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może przyznać stypendium studentowi, który złoży wniosek po wyznaczonym terminie, jednakże stypendium nie może zostać przyznane wstecz.
8. Student ma obowiązek zgłaszać wszystkie zmiany stanu faktycznego uzasadniające przyznanie, podwyższenie, obniżenie lub cofnięcie przyznanego świadczenia. W tym celu składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu na jednego członka rodziny na formularzu stanowiącym *załącznik nr 13* do niniejszego regulaminu, do dnia 15 każdego miesiąca.
9. Szczegółowe zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta zamieszczone są w *załączniku nr 1* do niniejszego regulaminu.

V. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 18

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (m.in. zespołu orzekającego lub lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeniem o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym).
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane na wniosek studenta, który przedstawi kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) wydane przez właściwy organ.

§ 19

1. W zależności od stopnia niepełnosprawności stawki stypendium różnicuje się w trzech grupach:
 - 1) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym;
 - 2) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym;

- 3) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu lekkim.
2. Jeśli orzeczenie o niepełnosprawności jest wydane na czas oznaczony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia.
3. Kwoty stypendium przysługujące w każdej z grup, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
4. Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych należy składać na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach KS może przyznać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych studentowi, który złożył wniosek po wyznaczonym terminie, jednakże stypendium nie może być przyznane wstecz.

VI. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 20

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta przez OKS. Wzór wniosku – stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. W dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, student otrzymuje pisemne potwierdzenie złożenia wniosku, na którym oznaczony zostaje numer rejestru oraz dzień wpływu – stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać do 10% studentów danego kierunku studiów. Rektor w drodze zarządzenia określi stan studentów na dzień 15 października oraz 10% studentów danego kierunku studiów, którzy będą mogli pobierać stypendium.
5. Student może pobierać stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku.

§ 21

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który znajdzie się na liście rankingowej i spełnia warunki określone w §20 oraz:
 - a. zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów,
 - b. do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem studiów oraz planem studiów i programem kształcenia, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku (specjalności) studiów,
 - c. jest wpisany na kolejny rok akademicki.
2. Studenci, którzy nie zostali umieszczeni na liście rankingowej nie mogą otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów.
3. Lista rankingowa na podstawie, której będzie przyznawane stypendium rektora dla najlepszych studentów ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - a. wysoką średnią ocen przemnożoną przez współczynnik 10;
 - b. każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe.
4. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów w związku z osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub wysokimi wynikami sportowymi do sumy punktów za swoje osiągnięcia dolicza punkty za średnią ocen, która nie może być mniejsza niż 3,00. W pozostałych przypadkach średnią nie może być niższa niż 4,00.

5. W przypadku, gdy znaczna liczba uprawnionych ma jednakową ilość punktów, co uniemożliwiłoby wskazanie osób zakwalifikowanych do pobierania stypendium rektora, czynnikiem rozstrzygającym jest kolejność złożenia wniosków. Student w dniu złożenia wniosku otrzymuje potwierdzenie zawierające datę i numer rejestru – załącznik nr 10.
6. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi korzystającemu z warunkowego wpisu na kolejny semestr studiów, powtórzenia semestru lub roku studiów oraz przebywającemu na urlopie dziekańskim lub zdrowotnym.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymuje nie więcej niż 10% studentów danego kierunku studiów oraz którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszego regulaminu

§ 22

1. Średnią ocen studenta, o której mowa w niniejszym regulaminie oblicza się, jako średnią arytmetyczną, zgodnie z Regulaminem studiów.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów w związku z wysoką średnią ocen wymagane jest uzyskanie ocen pozytywnych bez poprawek (brak ocen niedostatecznych). W pozostałych przypadkach dopuszczalne jest zaliczenie przedmiotu w poprawce po uzyskaniu oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Na każdy rok akademicki Rektor określi w drodze zarządzenia miesięczną wysokość stypendium oraz progi punktowe.

VII. ZAPOMOGI

§ 23

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
 - a. śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
 - b. nieszczęśliwego wypadku studenta;
 - c. choroby studenta lub najbliższego członka rodziny studenta;
 - d. klęski żywiołowej.
2. Wniosek o zapomogę można złożyć, jeśli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż pół roku. Wniosek studenta powinien być odpowiednio udokumentowany.
3. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja studenta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie jego sytuacją materialną.
4. Zapomoga może być przyznana nie więcej niż dwa razy w roku akademickim. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.
5. Wzór wniosku o zapomogę określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

VIII. POMOC MATERIALNA W OKRESIE

URLOPU

§ 24

1. W okresie urlopu od zajęć na uczelni udzielonego na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów o pomoc materialną może ubiegać się student w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak:
 - 1) pełne sieroctwo;
 - 2) wyjątkowo trudna sytuacja materialna (np. rodzina wielodzietna);
 - 3) udokumentowana długotrwała, przewlekła choroba studenta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pomoc może być przyznana przez KS we wszystkich, w kilku lub w jednej z następujących form:
 - 1) stypendium socjalne;

- 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomoga.

IX. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ

§ 25

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej wszczyna się na podstawie wniosku złożonego przez studenta zgodnie z wzorami wniosków ustalonymi w § 3 regulaminu
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może przyznać stypendium studentowi, który złoży wniosek po wyznaczonym terminie, jednakże stypendium nie może zostać przyznane wstecz. W przypadku wniosków złożonych do 15 dnia danego miesiąca – stypendium może być przyznane od tego miesiąca. W przypadku wniosków złożonych po 15 dnia danego miesiąca stypendium może być przyznane od miesiąca następnego.
3. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku Uczelnia wzywa pisemnie lub telefonicznie studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 26

1. Dochody winny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami wydanymi przez właściwy urząd oraz oświadczeniami, których wzory stanowią załączniki nr 6 i 7 do Regulaminu.
2. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1, KS lub OKS może domagać się przedstawienia takiego dokumentu.

§ 27

Kopię dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do świadczeń pomocy materialnej może uwierzytelnić instytucja państwowa lub samorządowa, notariusz lub instytucja, która dokument wydała. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna może dopuścić poświadczenie kopii dokumentu przez studenta, który złoży jednocześnie oświadczenie o zgodności kopii dokumentu z oryginałem pod groźbą odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.

§ 28

1. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej podejmuje w pierwszej instancji KS.
2. O miejscu i terminie odbioru decyzji zawiadamia się niezwłocznie studentów.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest odebranie przez studenta decyzji stypendialnej.
4. W terminie 14 dni od otrzymania decyzji student może złożyć odwołanie do OKS, odwołanie wnosi się za pośrednictwem KS – termin załatwienia sprawy w postępowaniu odwoławczym nie powinien przekraczać 30 dni.
5. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna. Może być przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego – zgodnie z art. 207 Ustawy, – o czym należy studenta pouczyć.
6. Decyzje wydane przez KS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

§ 29

W przypadku, gdy KS lub OKS poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanych świadczeń pomocy materialnej, co do występujących w niej okoliczności, które mogą mieć

wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia o tym studenta. Wzywa go do niezwłocznego złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

§ 30

1. Student, który pobrał nienależnie świadczenia pomocy materialnej, jest obowiązany do ich zwrotu.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia pomocy materialnej uważa się świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń albo wstrzymanie wypłaty świadczeń w całości lub w części, jeżeli student pobierający te świadczenia był pouczony o braku prawa do ich pobierania.
3. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń pomocy materialnej ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. W zakresie nieuregulowanym przepisami regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).
2. Zmiany regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 września 2017 roku.
4. Traci moc Regulamin ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce z dnia 26 września 2014 r. z późn. zm.

Przedstawiciel Uczelnianego
Organu Samorządu Studenckiego

Rektor

.....
Przewodniczący Samorządu Studenckiego WSAP

.....
Rektor WSAP

Ostrołęka, dnia 22 września 2017 r.