

WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI (drukować dwustronnie) – Obowiązkowo załączyć wypełniony „Kalkulator dochodów”

UWAGI:	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta zaokrąglony do pełnych złotych zł

	Data i podpis pracownika

Data złożenia i podpis osoby przyjmującej:
Zarejestrowano pod numerem:

WNIOSEK DO KOMISJI STYPENDIALNEJ o przyznanie w roku akademickim 20...../20.....

- stypendium socjalnego
- zwiększenie stawki stypendium socjalnego ze względu na szczególnie uzasadnione okoliczności (zgodnie z zarządzeniem)

CZĘŚĆ I DANE STUDENTA

1. Dane wnioskodawcy:

.....
 Imię(imiona) i Nazwisko

.....
 Dokładna data urodzenia, miejsce urodzenia

.....
 Specjalność (dotyczy wyłącznie studentów III roku) | nr albumu | rok studiów | semestr

2. Adres zameldowania/do korespondencji:

.....
 Ulica, numer domu i mieszkania, miejscowość zamieszkania, kod pocztowy miejscowość

.....
 Numer telefonu

.....
 E-mail

3. Otrzymałem/am już wcześniej stypendia w WSAP :

TAK¹ NIE
 (jeśli tak proszę wypełnić punkt 4)

4. Pobierałem/am stypendia przez następujące semestry:

5. Ubiegam się również o¹:

stypendium rektora, zapomogę, stypendium dla osób niepełnosprawnych.

6. Proszę o dokonanie przelewu przyznanego mi stypendium na podany niżej **nr konta, którego jestem właścicielem²**.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CZĘŚĆ II SKŁAD RODZINY I DOCHÓD

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Aktualne miejsce zatrudnienia (nazwa i adres zakładu pracy lub inne źródła utrzymania, nazwa szkoły) ³	Okres zatrudnienia ³
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

2. Do wniosku dołączam następujące dokumenty, w których zawarte są informacje pozwalające określić sytuację materialną mojej rodziny oraz wyliczyć miesięczny dochód netto przypadający na osobę w mojej rodzinie (właściwe zaznaczyć **X**):

¹ właściwie zaznaczyć

² każdy student podaje swój numer konta, osoby, których konto uległo zmianie lub składają wniosek po raz pierwszy do wniosku załączają potwierdzenie z banku,

³ podać wszystkie miejsca pracy i okresy zatrudnienia w roku poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane oraz w roku bieżącym

- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego** wszystkich pełnoletnich (w momencie składania wniosku) członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej;
- zaświadczenia** członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne od osiągniętych dochodów w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej (np. ZUS, KRUS), zaświadczenia są niezbędne dla każdego, kto posiadał dochód;
- zaświadczenia z KRUS** o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i o pobieraniu lub nie zasiłków chorobowych i macierzyńskich z KRUS, takie zaświadczenia, oddzielne o podleganiu i pobieraniu zasiłków z ich wysokością, składają wszyscy członkowie rodziny, którzy podlegają ubezpieczeniu w tej instytucji ,
- oświadczenia o dochodzie** członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej;
- zaświadczenia/oświadczenia** członków rodziny studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej;
- zaświadczenie o wysokości dochodów** członka rodziny studenta lub studenta za rok poprzedni i obecny dochodów osiągniętych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy);
- dokumenty dotyczące **utrąty dochodu** określające **datę** utraty dochodu (np. świadectwo pracy, zaświadczenie) oraz **wysokość** utraconego dochodu (PIT 11 lub odpowiedni) członka rodziny studenta i studenta;
- dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta i studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – **w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej;**
- dokument określający termin uzyskania dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – **w przypadku uzyskania dochodu w roku bieżącym;**
- zaświadczenie pracodawcy o okresie urlopu wychowawczego** studenta lub członka rodziny;
- zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni **w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny;**
- umowę dzierżawy** – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty strukturalnej;
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego o wniesieniu wkładów gruntowych** – gospodarstwo przekazane spółdzielni do użytkowania;
- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu** zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza nią lub **odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej**, lub **odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem**, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza nią (właściwe podkreślić);
- przekazy lub przelewy płatnicze dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów w ubiegłym roku**, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu lub ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem do ich płacenia;
- w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej:
 - **zaświadczenie** organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o **całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji** alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów **lub**
 - **informację właściwego sądu lub właściwej instytucji** o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego;
- decyzję Funduszu Alimentacyjnego** o przyznaniu świadczeń **lub zaświadczenie** o ich wysokości w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu** oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne lub **orzeczenie sądu** zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu** rodzica;
- odpis** prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub **zaświadczenie** sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka;
- odpis zupełny** aktu urodzenia- w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności** członka rodziny powyżej 18 roku życia, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu studenta lub rodziców/opiekunów prawnych studenta;
- zaświadczenie** o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta do 26 roku życia;
- odpis skrócony aktu urodzenia** dzieci lub rodzeństwa studenta do 7 lat;
- akt małżeństwa** studenta;
- zaświadczenia z Urzędu Pracy**,
- oświadczenie** o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców obowiązkowe dla studentów, o których mowa w § 3 Załącznika nr 1 do Regulaminu;
- zaświadczenie** z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta oraz rodziny studenta
- inne dokumenty** niezbędne do ustalenia prawa do pomocy materialnej na uczelni;

CZĘŚĆ III OŚWIADCZENIA (WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO)

1. Oświadczam, że:

- a) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym staram się o przyznanie stypendium, nastąpiło **uzyskanie dochodu** przez członka mojej rodziny, zaznacz właściwie:
 TAK
 NIE
- b) w roku, w którym staram się o przyznanie stypendium nastąpiło **uzyskanie dochodu** przez członka mojej rodziny, zaznacz właściwie:
 TAK
 NIE
- c) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym staram się o przyznanie stypendium, nastąpiła **utrata dochodu** przez członka mojej rodziny, zaznacz właściwie:
 TAK
 NIE
- d) w roku, w którym staram się o przyznanie stypendium nastąpiła **utrata dochodu** przez członka mojej rodziny, zaznacz właściwie:
 TAK
 NIE

2. Oświadczenie studenta do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego

Oświadczam, że właściwie zakreślić:

- 1) nie złożyłem(am) wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, nie pobieram i nie będę pobierał(a) tego stypendium na innej uczelni niż Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Ostrołęce
- 2) równocześnie jestem studentem(ką) innej uczelni
(nazwa uczelni i kierunku)
- 3) ukończyłem(am) studia wyższe TAK NIE
- 4) odbywałem/am naukę na studiach wyższych (w tym na innej uczelni), dotyczy wszystkich rozpoczętych studiów, po ukończeniu szkoły średniej TAK NIE
(w przypadku pozytywnej odpowiedzi należy wymienić uczelnie i okresy studiowania).....
- 5) jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 6) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 7) zapoznałem(am) się z Regulaminem Świadczeń dla Studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce,
- 8) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych kwot z bieżących wypłat stypendiów,
- 9) w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na zmianę treści oświadczenia, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie Komisję oraz wyrażam zgodę na zmianę/uchylenie decyzji stypendialnej w rozumieniu art.155 KPA,
- 10) podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem,

Ostrołęka, dnia

.....
czytelny podpis studenta

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kw. kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej rozporządzeniem RODO) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wyższa Szkoła Administracji Publicznej z siedzibą w Ostrołęce przy ul. Janusza Korczaka 73**, zwany dalej „Administratorem”;
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych WSAP w Ostrołęce; adres korespondencyjny **07-410 Ostrołęka, ul. Janusza Korczaka 73**; e-mail **abi@wsap.com.pl**;
- Podane przez Panią/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procedury związanej z przyznaniem stypendium.
- Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c 1 e rozporządzenia RODO, oraz przepisy Ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz obowiązujący w uczelni Regulamin Świadczeń dla Studentów;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby biorące udział w procedurze związanej z przyznawaniem stypendiów z Funduszu Stypendialnego oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane w przypadku otrzymania pomocy materialnej a także w przypadku odmownej decyzji, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami obowiązującymi w WSAP w Ostrołęce, a także w celu, zakresie i okresach niezbędnych do dochodzenia roszczeń;

7. Na zasadach określonych przepisami rozporządzenia RODO przysługuje Pani/Panu prawo:
- a. dostępu do treści swoich danych,
 - b. do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c. do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - d. przenoszenia danych, w przypadkach przewidzianych prawem,
 - e. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2;
9. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe zostały zebrane;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wszystkich moich danych osobowych zawartych w formularzu oraz oświadczam, że informacje osobowe podałem/podałam osobiście i dobrowolnie.

Oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z powyższymi informacjami.

Ostrołęka, dnia

.....
czytelny podpis studenta

CZĘŚĆ IV **(WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA WSAP)**

Komisja Stypendialna WSAP postanowiła:

1. Przyznać **stypendium socjalne;**
 zwiększenie stawki stypendium socjalnego,

w roku akademickim/....., w następującej wysokości:

Próg (w zł)	I (0 – 210)	II (211 – 420)	III (421 – 630)	IV (631 – 840)	V (841– 1050)
Dochód na jednego członka rodziny					
Przyznana wysokość: <input type="checkbox"/> stypendium, <input type="checkbox"/> stypendium ze zwiększeniem					

2. Nie przyznać: **stypendium socjalnego,** **zwiększenia stawki stypendium socjalnego**

w roku akademickim/.....:

- z powodu przekroczenia dochodu uprawniającego do świadczenia
- z powodu niekompletności wniosku pomimo wezwania do jego uzupełnienia
- inne:
-
-
-

.....
Przewodnicząca Komisji Stypendialnej

.....
Wiceprzewodnicząca Komisji Stypendialnej

Ostrołęka, dnia r.