



## CZĘŚĆ II SKŁAD RODZINY I DOCHÓD

8. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Aktualne miejsce zatrudnienia (nazwa i adres zakładu pracy lub inne źródła utrzymania, nazwa szkoły)	Okres zatrudnienia <sup>5</sup>
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

9. Do wniosku dołączam następujące dokumenty, w których zawarte są informacje pozwalające określić sytuację materialną mojej rodziny oraz wyliczyć miesięczny dochód netto przypadający na osobę w mojej rodzinie (*właściwe zaznaczyć X*):

- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego** wszystkich pełnoletnich (w momencie składania wniosku) członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej;
- zaświadczenia** członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne od osiąganych dochodów w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej (np. ZUS, KRUS), zaświadczenia są niezbędne dla każdego, kto posiadał dochód;
- zaświadczenia z KRUS** o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i o pobieraniu lub nie zasiłków chorobowych i macierzyńskich z KRUS, takie zaświadczenia, oddzielne o podleganiu i pobieraniu zasiłków z ich wysokością, składają wszyscy członkowie rodziny, którzy podlegają ubezpieczeniu w tej instytucji ,
- oświadczenia o dochodzie** członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej;
- zaświadczenia/oświadczenia** członków rodziny studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej;
- zaświadczenie o wysokości dochodów** członka rodziny studenta lub studenta za rok poprzedni i obecny dochodów osiągniętych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy);
- dokumenty dotyczące **utrąty dochodu** określające **datę** utraty dochodu (np. świadectwo pracy, zaświadczenie) oraz **wysokość** utraconego dochodu (PIT 11 lub odpowiedni) członka rodziny studenta i studenta;
- dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta i studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany – **w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej**;
- dokument określający termin uzyskania dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – **w przypadku uzyskania dochodu w roku bieżącym**;
- zaświadczenie pracodawcy o okresie urlopu wychowawczego** studenta lub członka rodziny;
- zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni **w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny**;
- umowę dzierżawy** – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty strukturalnej;
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego o wniesieniu wkładów gruntowych** – gospodarstwo przekazane spółdzielni do użytkowania;

<sup>5</sup> Podać wszystkie miejsca pracy i okresy zatrudnienia w roku poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane oraz w roku bieżącym

- odpis** podlegającego wykonaniu **orzeczenia sądu** zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza nią lub **odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej**, lub **odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem**, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza nią (właściwe podkreślić);
- przekazy lub przelewy płatnicze dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów w ubiegłym roku**, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu lub ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem do ich płacenia;
- w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej:
  - **zaświadczenie** organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne **o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji** alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów **lub**
  - **informację właściwego sądu lub właściwej instytucji** o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego;
- decyzję Funduszu Alimentacyjnego** o przyznaniu świadczeń **lub zaświadczenie** o ich wysokości w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu** oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne lub **orzeczenie sądu** zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu** rodzica;
- odpis** prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub **zaświadczenie** sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka;
- odpis zupełny** aktu urodzenia- w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności** członka rodziny powyżej 18 roku życia, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu studenta lub rodziców/opiekunów prawnych studenta;
- zaświadczenie** o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta do 26 roku życia;
- odpis skrócony aktu urodzenia** dzieci lub rodzeństwa studenta do 7 lat;
- akt małżeństwa** studenta;
- oświadczenie** o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców obowiązkowe dla studentów, o których mowa w § 3 Załącznika nr 1 do Regulaminu;
- inne dokumenty** niezbędne do ustalenia prawa do pomocy materialnej na uczelni:

.....  
.....  
.....  
.....

### **CZĘŚĆ III OŚWIADCZENIA (WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO)**

#### **10. Oświadczam, że:**

- a) **w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki**, w którym staram się o przyznanie stypendium, nastąpiło **uzyskanie dochodu** przez członka mojej rodziny, zaznacz właściwe:
  - TAK
  - NIE
- b) **w roku, w którym staram się o przyznanie stypendium** nastąpiło **uzyskanie dochodu** przez członka mojej rodziny, zaznacz właściwe:
  - TAK
  - NIE
- c) **w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki**, w którym staram się o przyznanie stypendium, nastąpiła **utrata dochodu** przez członka mojej rodziny, zaznacz właściwe:
  - TAK
  - NIE
- d) **w roku, w którym staram się o przyznanie stypendium** nastąpiła **utrata dochodu** przez członka mojej rodziny, zaznacz właściwe:
  - TAK
  - NIE

#### **11. Oświadczenie studenta do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego**

**Oświadczam, że właściwie zakreślić:**

- 1) nie złożyłem(am) wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, nie pobieram i nie będę pobierał(a) tego stypendium na innej uczelni niż Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Ostrołęce
- 2) równocześnie jestem studentem(ką) innej uczelni .....  
(nazwa uczelni i kierunku)
- 3) ukończyłem(am) studia wyższe .....  
(data ukończenia i nazwa uczelni)
- 4) nie ukończyłem(am) studiów wyższych,

- 5) jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 6) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 7) zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce,
- 8) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej i wyrażam zgodę na potrącenie świadczeń nienależnie pobranych z otrzymanych stypendiów,
- 9) podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem,
- 10) zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Administracji Publicznej w Ostrołęce danych zawartych w niniejszym wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Ostrołęka, dnia .....

.....  
własnoręczny podpis studenta

#### **CZĘŚĆ IV** **(WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA WSAP)**

Komisja Stypendialna WSAP postanowiła:

1. Przyznać stypendium socjalne w roku akademickim ...../....., w następującej wysokości:

<b>Próg (w zł)</b>	<b>I (0 – 210)</b>	<b>II (211 – 420)</b>	<b>III (421 – 630)</b>	<b>IV (631 – 840)</b>	<b>V (841– 1050)</b>
Dochód na jednego członka rodziny					
Przyznana wysokość stypendium					

2. Nie przyznać stypendium socjalnego w roku akademickim ...../.....:

- z powodu przekroczenia dochodu uprawniającego do świadczenia
- z powodu niekompletności wniosku pomimo wezwania do jego uzupełnienia
- inne: .....
- .....
- .....
- .....

.....  
Przewodnicząca Komisji Stypendialnej

.....  
Wiceprzewodnicząca Komisji Stypendialnej

Ostrołęka, dnia ..... r.