**Zasady finansowania**

**wyjazdów pracowników w celach szkoleniowych (STT) oraz w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) w ramach Programu Erasmus + KA103**

**w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Ostrołęce**

**w roku akademickim 2018/2019**

1. Narodowa Agencja Programu Erasmus+ przyznała WSAP w Ostrołęce kwotę grantu na wyjazdy pracowników na rok akademicki 2018/19 w wysokości **4675 EUR**. Liczba osób wyjeżdżających będąca podstawą alokacji oraz uzyskana kwota przedstawia się następująco:

- 3 osoby wyjeżdżają w celach szkoleniowych – kwota do dyspozycji **- 2 805 EUR**

- 2 osoby wyjeżdżają w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych – kwota do dyspozycji - **1 870 EUR**.

1. Podział środków jest zgodny z zasadami przedstawionymi w „*Przewodniku po programie Erasmus+*” oraz z umową finansową, zawartą pomiędzy Wyższą Szkołą Administracji Publicznej w Ostrołęce a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie.
2. Planuje się realizację wyjazdu 3 osób w celach szkoleniowych oraz 2 osób
w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
3. Osoba uczestnicząca w wyjeździe otrzymuje wsparcie indywidualne w trakcie pobytu w instytucji przyjmującej. Stawka dofinansowania w euro wypłacana jest na podstawie określonej dziennej wartości w zależności od kraju docelowego, ustalonej na podstawie Komunikatu Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Wartości te przedstawiają się następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| Kraje należące do danej grupy | Dzienna wartość stypendium w euro |
| Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania | 130  |
| Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy | 110  |
| Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska | 100  |

1. Uczelnia może sfinansować mobilność pracownika potwierdzoną zaświadczeniem na maksymalnie 5 dni.
2. Pracownik otrzyma dofinansowanie na koszty podróży w formie udziału ryczałtowego, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych uzależnionych od kalkulatora odległości dostępnego na stronach Komisji Europejskiej dotyczących Programu Erasmus+[[1]](#footnote-1) oraz na zasadach wskazanych w *„Przewodniku po programie Erasmus+”*. Podróż pracownika nie musi odbywać się bezpośrednio przed i bezpośrednio po odbyciu szkolenia bądź zajęć dydaktycznych.

|  |  |
| --- | --- |
| Odległość | Kwota |
| od 10 do 99 km: | 20 € na uczestnika |
| od 100 do 499 km: | 180 € na uczestnika |
| od 500 do 1 999 km: | 275 € na uczestnika |
| od 2 000 do 2 999 km: | 360 € na uczestnika |
| od 3 000 do 3 999 km: | 530 € na uczestnika |
| od 4 000 do 7 999 km: | 820 € na uczestnika |
| 8 000 km lub więcej: | 1500 € na uczestnika |

1. Pracownik zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbytą podróż tj.: kart pokładowych (w przypadku lotu samolotem), biletów lub oświadczenia
o przekroczeniu granicy (w przypadku podróży innymi środkami transportu).
2. Na kwotę stypendium będzie składała się: stawka dzienna x liczba dni (bez podróży)
+ dofinansowanie do kosztów podróży.
3. Pracownik może uzyskać dofinansowanie z Uczelni tylko na pokrycie ubezpieczenia.
4. Stypendium Erasmusa, zgodnie z decyzją Uczelni, zostanie wypłacone najpóźniej
w dniu rozpoczęcia mobilności w EUR, na rachunek bankowy podany przez pracownika, a w wyjątkowych przypadkach, w formie gotówki w Alior Banku S.A. Oddział w Ostrołęce, ul.Inwalidów Wojennych 23/2 Nr 50 2490 0005 0000 4530 8630 9685 , na podstawie zlecenia płatniczego wystawionego przez Biuro Współpracy Międzynarodowej WSAP.
5. Wysokość stypendium będzie wyrażona w EUR, w liczbach całkowitych.
6. Kwota stypendium jest przeznaczona na pokrycie dodatkowych kosztów poniesionych w związku z wyjazdem oraz pobytem w instytucji przyjmującej. Nie pokrywa ona wszystkich kosztów związanych z podróżą i pobytem w instytucji przyjmującej.
7. Ostateczna kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus zostanie ustalona na podstawie zaświadczenia, wydanego przez instytucję przyjmującą, potwierdzającego czas pobytu na stypendium. Pobyt na stypendium zostanie określany z dokładnością do 1 dnia.
8. Potencjalne wolne środki, uzyskane w wyniku rezygnacji pracowników z wyjazdu lub powstałe w wyniku pozyskania dodatkowych środków z Narodowej Agencji, będą przeznaczone na wyjazd dodatkowych osób z listy rezerwowej. Natomiast w przypadku braku takiej listy zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
9. Osoby posiadające orzeczony stopnień niepełnosprawności mają prawo ubiega starać się o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu przewidzianego dla osób niepełnosprawnych.
10. Zabronione jest łączenie wyjazdu STT lub STA z inną działalnością naukowo-badawczą (np. kwerenda, konferencja). Udział w konferencji lub kwerendzie jest możliwy jedynie przed bądź po zrealizowaniu wyjazdu typu STA lub STT. W takim przypadku konieczne jest wyraźne zaznaczenie we wniosku wyjazdowym liczby dni przeznaczonych na szkolenie, lub prowadzenie zajęć dydaktycznych w Uczelni partnerskiej (od 2 do 5 dni) w ramach Programu Erasmus+ oraz na inną działalność.
1. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\_en.htm [↑](#footnote-ref-1)